

NORMAS DE FORMATAÇÃO DE COMUNICAÇÕES

1. DEFINIÇÃO

Comunicações de Práticas de Pesquisa ou Extensão é como se denominam os relatos de projetos de pesquisa ou de extensão concluídos ou que ainda estão em curso. Essa modalidade de trabalho é destinada a grupos ou indivíduos que organizaram ou participaram de algum projeto e desejam compartilhá-lo com o restante da comunidade acadêmica.

2. COMPOSIÇÃO

A estrutura das comunicações deve ser composta, na seguinte ordem, por:

2.1 Título do trabalho: O título deve ser breve e suficientemente específico e descritivo. O subtítulo, se houver, deverá estar separado por dois pontos;

2.2 Identificação de autoria: Nome completo ou nome social, se houver, do(a/e) autor(a/e) com breve currículo. Tais informações devem constar em *Comentários para o editor* e em *Lista de coautores*. Em caso de coautoria, devem constar as informações relativas a cada autor(a/e). Em hipótese alguma deve se identificar a autoria no arquivo da submissão;

2.3 Informações sobre o projeto de pesquisa ou extensão: Nome do projeto, onde ocorreu, quando ocorreu, quantas pessoas participaram;

2.4 Relato: Breve relato sobre a atividade que foi ou que está sendo desenvolvida e seus impactos.

3. FORMATAÇÃO

Os trabalhos deverão ter as seguintes especificações:

3.1 Número de páginas: O relato deve ter entre 2 e 5 páginas;

3.2 Fonte: Times New Roman; tamanho 12 (para textos) e 10 (para tabelas, figuras e notas de rodapé);

3.3 Espaçamento: 1,5 linhas para o texto, e simples para tabelas e figuras;

3.4 Alinhamento: Justificado para parágrafos, com recuo de 1,5 cm na primeira linha;

3.5 Número de página: No canto inferior direito;

3.6 Medidas das margens: 2,5 cm (superior, inferior, direita e esquerda);

3.7 Tamanho do papel: A4 (21 cm x 29,7 cm);

3.8 Tabela: Elemento demonstrativo de síntese que constitui unidade autônoma. Este termo deve ser utilizado no título, para dados quantitativos e/ou qualitativos apresentados em formato de linhas e colunas (não utilizar o termo “quadro”). As tabelas devem ser numeradas sequencialmente, com cabeçalho explicitando: o que está sendo representado, quando ocorreu e onde ocorreu. O título deve ser colocado acima da tabela. Exemplo: Tabela 1 Estatística descritiva para amostra com dados com base em dezembro;

3.9 Figura: Desenho, gravura, imagem que acompanha um texto. Este termo deve ser utilizado no título para as imagens (não utilizar os termos “ilustração”, “gráfico”, “organograma”, etc.). O título deve ser colocado na parte inferior (abaixo da imagem), precedido da palavra Figura, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos. Exemplo: Figura 1 Processos inerentes à institucionalização;

3.10 Siglas: Reunião das letras iniciais dos vocábulos fundamentais de uma denominação ou título. Quando aparecem pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a sigla, colocada entre parênteses. Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);

3.11 Citações e referências: devem ser realizadas no **sistema autor-data** (reservando as notas de rodapé para explicações) e respeitando o disposto no Apêndice V;

3.12 Casos omissos: É facultado ao(à/e) autor(a/e) dispor sobre características formais que não estejam contempladas nos itens acima.